

***câmpurile marcate cu roșu sunt obligatorii**

Către,

Centrul de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar

Denumire

cu sediul în

str.

nr. bloc scara

judet / Sector etaj apt.

având CIF/CUI .

înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.

adresă e-mail

telefon nr.

prin

Reprezentantul¹

conform

☐ **prin avocat**

conform împuternicire avocațială nr. /

formulez prezenta

CERERE DE SOLUȚIONARE ALTERNATIVĂ A LITIGIULUI

PRIN PROCEDURA SAL FINALIZATĂ CU PROPUNEREA UNEI SOLUȚII²,

În contradictoriu cu comerciantul (denumire):

sediul și alte date de identificare cunoscute:

¹ Administrator, director, consilier juridic, contabil etc. Vă rugăm să atașați documentul care atesta mandatul dat reprezentantului.

² Prezenta cerere, se completează de către persoana juridică, se va semna și va fi trimisă CSALB, via e-mail, prin poștă sau va fi depusă la sediul CSALB, Str. Sevastopol nr. 24, etaj 2, sector 1, București.

Menționez faptul că:

1. Am încercat o soluționare amiabilă cu Comerciantul:

- ☐ DA³
- ☐ NU

2. A trecut mai mult de 1 an de la data la care s-a depus reclamație la Comerciant:

- ☐ DA
- ☐ NU

3. Litigiul a mai fost examinat de Centrul SAL:

- ☐ DA
- ☐ NU

4. Există o hotărâre judecătorească definitivă pronunțată de o instanță judecătorească sau de o curte de arbitraj în cadrul unui litigiu între subscrisa și comerciantul sus-arătat.

- ☐ DA
- ☐ NU

5. Moneda:

- ☐ RON
- ☐ EURO
- ☐ CHF
- ☐ Altă monedă

Situația de fapt este următoarea:

(Se va face o expunere succintă a obiectului cauzei):

³ Dacă se bifează, vă rugăm să atasati reclamația depusă la Comerciant și răspunsul acestuia.

Față de cele de mai sus solicit:

Atașez următoarele documente:⁴

Prin transmiterea/semnarea prezentei cereri, cunoscând prevederile legale în vigoare, îmi asum realitatea celor scrise.

Sunt de acord ca toate comunicările, cu excepția comunicării hotărârii, să se facă pe adresa de mail fără a mai fi necesară comunicarea prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Potrivit Regulamentului (EU) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la libera circulație a acestor date (GDPR), declar pe proprie răspundere că sunt de acord să îmi fie prelucrate datele.

Conform art. 13 GDPR, vă aducem la cunoștință următoarele:

- **Scopul și temeiul prelucrării datelor dumneavoastră:** CSALB prelucrează date cu caracter personal cu scopul de a facilita procedura de soluționare alternativă a litigiilor, cadrul legal fiind Ordonanța Guvernului nr. 38/2015;

⁴ Se vor atașa documente referitoare la situația de fapt prezentată: contracte, extrase, corespondența legată de subiect, inclusiv dovada faptului că s-a încercat o soluționare directă cu comerciantul cocontractant.

• **Destinatarii datelor pe care ni le furnizați:** Secretariatul de Procedură din cadrul CSALB, cu scopul procesării cererii și a documentelor dumneavoastră și transmiterii acestora către următorii destinatari: comerciantul sesizat și conciliatorul desemnat (operator asociat), cu scopul facilitării procedurii de soluționare a litigiului cu care ne-ați sesizat. **În calitate de operator asociat**, conciliatorul este obligat să facă informarea persoanei vizate în concordanță cu prevederile GDPR, ulterior desemnării acestuia pentru soluționarea litigiului dumneavoastră. Pentru eficientizarea întregii activități și pentru diminuarea fluxului de documente, vă informăm ca CSALB a preluat această sarcină, în mod legal (prin semnarea unui acord de colaborare), punându-vă la dispoziție toate informațiile pe care trebuie să le cunoașteți, conform reglementărilor în vigoare;

• **Durata stocării:** datele dumneavoastră vor fi prelucrate și stocate pe durata derulării procesului de soluționare, urmând ca la încheierea dosarului acestea să fie păstrate timp de doi ani de zile în scop statistic și de raportare (conform OG nr. 38/2015), iar mai apoi arhivate pe o perioadă care respectă termenele prevăzute pentru instanțele de judecată (fiind vorba despre aceeași sferă de servicii);

• În derularea activităților sale, CSALB intenționează să vă asigure posibilitatea de a vă exercita drepturile ce vă revin, conform legii, cu privire la datele personale, echivalente cu acelea definite de legislația Uniunii Europene: dreptul de a solicita accesul la date, dreptul de a rectifica sau a șterge datele personale, precum și de restricționare a prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării și dreptul de portabilitate a datelor;

• Vă asigurăm că reducem la minimum cantitatea de date pe care v-o solicităm, datele pe care le furnizați în acest formular fiind obligatorii și necesare facilitării procedurii de soluționare a litigiului sesizat și a comunicării eficiente cu dumneavoastră. Refuzul de a furniza aceste date ne pune în imposibilitate de a desfășura în mod corect procedurile pe care le administrăm.

• Pentru exercitarea drepturilor ce vă revin în conformitate cu legislația aplicabilă, veți transmite o cerere scrisă (format fizic sau electronic) și semnată la adresa de e-mail secretariat@csalb.ro sau pe adresa poștală Str. Sevastopol nr 24, sector 1, București.

Conform art. 14 din GDPR, vă informăm că comerciantul sesizat va furniza către CSALB toate informațiile necesare, inclusiv date cu caracter personal, precum și documente confidențiale (contracte, anexe etc.) care există în posesia comerciantului și care au legătură cu prezenta cerere, cu scopul facilitării procedurii de soluționare a litigiului sesizat.

Pentru mai multe informații cu privire la drepturile care vă revin, precum și la Politica de Confidențialitate a CSALB, vă rugăm să accesați site-ul nostru www.csalb.ro sau să ne scrieți la adresa de e-mail secretariat@csalb.ro

Declar că am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile pe care le am în procedura SAL finalizată cu propunerea unei soluții, inclusiv cele cuprinse în anexa la prezenta cerere.

Data

Semnătura

ANEXA CERERII PENTRU PROCEDURA CU SOLUȚIE PROPUȘĂ

INFORMAȚII PENTRU BENEFICIARI

Persoanele juridice care optează ca soluționarea litigiilor dintre ei și comercianți să fie făcută prin procedura SAL finalizată cu propunerea unei soluții au următoarele drepturi și obligații:

1. La procedură se poate apela fără a fi necesară consultanță independentă.
2. Partea are posibilitatea de a se retrage din procedura SAL finalizată cu soluție propusă în orice moment dacă nu este satisfăcută de funcționarea sau de modul de desfășurare a procedurii;
3. Partea are posibilitatea de a alege dacă acceptă sau nu soluția propusă;
4. Implicarea în procedură nu exclude posibilitatea de a cere despăgubiri printr-o procedură judiciară;
5. Soluția propusă poate fi diferită de un rezultat stabilit de către o instanță care aplică dispozițiile legale în vigoare;
6. Hotărârea pe care conciliatorul o pronunță ca urmare a acceptului dat Notei de soluționare de către ambele părți, devine titlu executoriu dacă nu este atacată la instanță în termen de 15 zile de la comunicare.
7. Pentru derularea procedurii este necesar ca persoana juridică să achite o sumă de 993 lei. Suma se va achita doar în cazul în care comerciantul acceptă soluționarea.

Vă recomandăm să analizați în detaliu procedura SAL cu soluție propusă și fluxul de lucru în cadrul acesteia prin accesarea site-ului web al CSALB, www.csalb.ro, secțiunea Proceduri.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ cu sediul în _____
str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ apt. _____ sector/județ _____
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____
având CUI/CIF _____ în calitate de petent

ÎMPUTERNICESC

Pe domnul/doamna _____ domiciliat(ă) în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ sector/ județ _____
identificat(ă) cu CI serie _____ nr _____ CNP _____ să mă reprezinte la Centrul
de Soluționare Alternativă a litigiilor din Domeniul Bancar, în litigiul ce are ca
obiect⁵ _____ pe care subscrisa îl am cu comerciantul _____
cu sediul în _____ str. _____
nr. _____ sector _____

Pentru aducerea la îndeplinire a prezentului mandat, mandatarul meu este autorizat să facă cererile și declarațiile necesare, să propună și să efectueze orice probatorii, să îndeplinească și să primească toate actele de procedură, semnând în numele și pentru subscrisa oriunde va fi necesar, în limitele prezentului înscris, semnatura sa fiindu-mi opozabilă.

Prezenta împuternicire este valabilă până la momentul finalizării litigiului⁶ sau până la data revocării exprese a acesteia.

⁵ În prezentarea obiectului vă rugăm să faceți referire la contractul pe care-l aveți cu comerciantul si/sau la alte elemente de identificare a obiectului litigiului, corelat cu informațiile furnizate în cerere.

⁶ Finalizarea litigiului înseamnă:

- Refuzul comerciantului de a accepta soluționarea litigiului prin procedurile SAL
- Pronunțarea unei hotărâri de către conciliator în cazul în care părțile acceptă Soluția propusă de acesta
- Pronunțarea unei încheieri în care conciliatorul constată esuată încercarea de conciliere
- Notificarea părților de retragere din procedură
- Hotărârea Tribunalului Arbitral în Procedura SAL finalizată cu impunerea unei soluții

În caz de revocare, subscrisa, mă oblig să prezint Centrului SAL, actul de revocare, de îndată, asumându-mi toate deciziile luate de împuternicit până la data la care revocarea ajunge la Centru.

Data

Semnătură petent,
(nume si prenume in clar)